

Agentschap Binnenlands Bestuur
De heer Provinciegouverneur
Vlaams Administratief Centrum
Jacob Van Maerlantgebouw
Koning Albert I-laan 1-2
8200 Brugge

Ons kenmerk: 2018/ZB/01/HP/PV Uw kenmerk:

Datum: 10/1/2018

Geachte,

Overeenkomstig artikel 254 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, vindt u hierna de lijst van de besluiten die werden genomen door de raad van bestuur in zitting van 19 december 2018

Kennisname samenstelling raad van bestuur

De Raad neemt kennis van de samenstelling van de Raad van Bestuur zoals door de Algemene Vergadering benoemd.

Aanduiding voorzitter

Dhr. Dominique Windels wordt aangeduid als voorzitter.

Kennisname aanduiding plaatsvervangers voorzitter

De Raad neemt kennis van de aanduiding door de Voorzitter als plaatsvervanger van de Voorzitter van Dhr. Filip Lainez, in eerst orde,
Dhr. Hendrik Van Damme, in tweede orde.

Vaststelling BBC-structuur Zorgbedrijf Harelbeke

De BBC-organisatiestructuur voor het Zorgbedrijf Harelbeke, gevoegd in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd om te worden toegepast vanaf 1/1/2018

Vaststelling waarderingsregels BBC Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van bestuur van het ZORGBEDRIJF HARELBEKE besluit de volgende waarderingsregels toe te passen

- 1 Het Zorgbedrijf Harelbeke hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen, ...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingwaarde (marktwaarde van de goederen op moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.
- 2 De materiële vaste activa worden beschouwd als bedrijfsmatige activa (roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context waaraan een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld; De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken)

- 3 Voor het activeren van aankopen wordt een onderscheid gemaakt tussen individuele goederen en collectieve goederen. Individuele goederen hebben het kenmerk dat zij per entiteit worden opgevolgd. Het betreft goederen die een belangrijke individuele waarde hebben. Deze goederen blijven opgenomen op de balans en in de inventaris, zelfs als de netto-boekwaarde nul is. Deze goederen zullen pas worden uitgeboekt (en dus uit de boekhouding verdwijnen) op het moment dat deze goederen vervreemd worden, niet meer aanwezig zijn of niet meer kunnen gebruikt worden. Uit de inventaris kan een lijst gegenereerd worden met de vermelding van deze individuele goederen. Deze goederen zijn in de inventaris opgenomen met een uniek identificatienummer. Aan de hand van dit uniek identificatienummer kan een fysieke controle gebeuren.
- 4 Alle toekomstige aankopen van individuele goederen moeten voorzien worden in investeringsprojecten. Voor deze aankopen gelden geen limieten.
- 5 Volgende goederen worden individueel opgevolgd:
 - 5.1 Onroerende goederen en goederen onroerend door bestemming
 - 5.1.1 Terreinen
 - 5.1.2 Gebouwen
 - 5.1.3 Bebouwde terreinen
 - 5.1.4
 - 5.2 Rollend materieel
 - 5.2.1 Personenwagens en bestelwagens
- 6 Collectieve goederen hebben het kenmerk dat zij per stuk van geringe waarde zijn en in grote hoeveelheden voorkomen binnen het Zorgbedrijf. De collectieve goederen worden opgedeeld in categorieën van goederen. De collectieve goederen worden opgenomen in de boekhouding per jaar van verwerving, en worden uitgeboekt in het jaar volgend op het laatste jaar van afschrijving.
- 7 Voor collectieve goederen wordt bepaald dat aankopen boven of gelijk aan 2.500 EURO exclusief BTW moeten voorzien worden in investeringsprojecten. Deze aankopen worden aanzien als eenheidsaankopen. Aankopen beneden dit bedrag van 2.500 EURO exclusief BTW worden direct in de resultatenrekening ten laste genomen, tenzij reeds een investeringsproject voor deze collectieve goederen aanwezig is. Onder eenheidsaankopen wordt begrepen: alle aankopen van collectieve goederen van eenzelfde categorie gedurende eenzelfde dienstjaar voor eenzelfde beleidsitem.
- 8 Volgende goederen worden collectief opgevolgd:
 - 8.1 Meubilair,
 - 8.2 Niet-medische installaties, machines en uitrusting
 - 8.3 Medische installaties, machines en uitrusting
 - 8.4 Kantoormeubilair en uitrusting
 - 8.5 Informaticamateriaal
- 9 De volgende lineaire afschrijvingstermijnen zijn van toepassing:
 - 9.1 Oprichtingskosten worden afgeschreven over 5 jaar.
 - 9.2 Immateriële vaste activa worden afgeschreven over 5 jaar.
 - 9.3 Gebouwen worden afgeschreven over 30 jaar.
 - 9.4 Houten bouwconstructies worden afgeschreven over 15 jaar.
 - 9.5 Meubilair, niet-medische installaties, machines en uitrusting worden afgeschreven over 10 jaar.
 - 9.6 Rollend materiaal, medische installaties, machines en uitrusting worden afgeschreven over 5 jaar.
 - 9.7 Informatica-materiaal wordt afgeschreven over 5 jaar.
 - 9.8 Verbeteringswerken en uitrusting op terreinen worden afgeschreven over 10 jaar.

- 9.9 Verbeteringswerken en uitrusting van gebouwen worden afgeschreven over 10 jaar.
- 9.10 Activa in leasing of verworven onder gelijkaardige overeenkomsten worden afgeschreven over dezelfde termijn als gelijkaardige activa in eigendom.
- 10 Van deze afschrijvingstermijnen mag worden afgeweken indien het getrouw beeld dit vereist, met dien verstande dat de afschrijvingsduur nooit langer mag De afwijkende afschrijvingstermijn wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij voor het eerst werd toegepast.
- 11 Aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen worden geboekt wanneer, ingevolge technische ontwaarding of wegens de wijziging van de economische of technologische omstandigheden, de boekhoudkundige waarde van de activa hoger is dan de waarde voor het Zorgbedrijf. De aanvullende of uitzonderlijke afschrijving wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij werd toegepast.
- 12 De afschrijvingen worden steeds berekend op basis van een volledig jaar. Het eerste afschrijvingsjaar is het jaar van ingebruikneming van het actief.
- 13 De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in het resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.
- 14 Waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen, worden slechts gedaan ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur. (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden) De waardevermindering wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij werd toegepast.
- 15 Voor de belangen in rechtspersonen wordt tot waardevermindering overgegaan ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, van de rentabiliteit of de vooruitzichten van de rechtspersoon waarin de belangen worden aangehouden. De waardevermindering wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin zij werd toegepast.
- 16 De volgende activa kunnen geherwaardeerd worden:
- 16.1 Materiële vaste activa.
- 16.2 Belangen in rechtspersonen.
- 17 Bij de opmaak van de beginbalans van het zorgbedrijf gebeurt de waardebepaling van de huidige onroerende goederen die overgaan naar het Zorgbedrijf Harelbeke op basis van de boekhoudwaarde op het moment van de overdracht
- 18 Klein materiaal die continu worden vernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal worden opgenomen voor een vast bedrag op het actief als een ijzeren voorraad. De aanschaffingswaarde voor de vernieuwing van dit klein materiaal wordt opgenomen onder de werkingskosten
Voorlopig wordt nog geen rekening gehouden met voorraden.
- 19 Goederen beheerd in voorraad worden op de balans gewaardeerd volgens de methode van FIFO.
- 20 Op de vorderingen op korte termijn worden waardeverminderingen toegepast, als er over het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de inbaarheid hiervan. De volgende procedure voor de registratie van waardeverminderingen is van toepassing:
- 20.1 Van zodra er over het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de inbaarheid hiervan, wordt door de financieel directeur de gehele vordering opgenomen onder de rubriek "dubieuze debiteuren".

- 20.2 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 24 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 50%.
 - 20.3 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 36 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 60%.
 - 20.4 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 48 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 70%.
 - 20.5 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 60 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 80%.
 - 20.6 Wanneer op basis van de vervaldagenbalans blijkt dat een vordering voor meer dan 72 maanden openstaat, wordt een waardevermindering geboekt voor 100%.
 - 20.7 Waardeverminderingen op vorderingen worden steeds op een afzonderlijke algemene rekening geregistreerd.
- 21 De financieel directeur boekt als oninvorderbaar de ontheffingen en verminderingen die behoorlijk zijn toegestaan door de raad van bestuur of een ander daartoe bevoegd orgaan dat de financieel directeur kennis geeft van deze beslissing. De vorderingen die als oninvorderbaar geboekt worden, worden op een beknopte wijze verantwoord in een bij de jaarrekening gevoegd verslag.
- 22 De financieel directeur boekt als oninbare bedragen:
- 22.1 De vorderingen die wegens materiële vergissingen vervallen.
 - 22.2 De bedragen te betalen door schuldenaren wiens insolventie bewezen is door onverschillig welke bewijsstukken. In principe worden die bedragen, op voorstel van de financieel directeur oninbaar verklaard door de raad van bestuur of een ander daartoe bevoegd orgaan .

Vaststellen budget 2018 - Zorgbedrijf Harelbeke

De raad van bestuur stelt het budget 2018 van het zorgbedrijf Harelbeke vast.

Eénsluitend afschrift van budget 2018 wordt ter kennisname overgemaakt aan de Gemeenteraad en voor toezicht aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling West-Vlaanderen

Vaststellen meerjarenplan 2018-2020 - Zorgbedrijf Harelbeke

Het meerjarenplan 2018-2020 van het zorgbedrijf Harelbeke wordt vastgesteld zoals weergegeven in het 'ontwerp meerjarenplan 2018 - 2020' in bijlage.

Eénsluitend afschrift van het meerjarenplan 2018-2020 wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Gemeenteraad en voor toezicht aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling West-Vlaanderen.

Goedkeuren huishoudelijk reglement

De Raad keurt het huishoudelijk reglement (zie bijlage) goed.

Goedkeuring van het organogram Zorgbedrijf Harelbeke

De raad van bestuur keurt het vooropgestelde organogram goed.

Goedkeuring personeelsformatie Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de personeelsformatie van Zorgbedrijf Harelbeke zoals in bijlage.

Beslissing om bij de opstart van het beheer en de exploitatie van de voorzieningen door Zorgbedrijf Harelbeke de door het OCMW van Harelbeke gebruikte algemene reglementen, afsprakennota's, tarieven, enz. (zoals geldig op het ogenblik van de overdracht van de erkenningen) toe te passen.

Voor het beheer en de uitbating van de zorgvoorzieningen neemt Zorgbedrijf Harelbeke alle algemeen geldende reglementen, afsprakennota's, procedures, kwaliteitshandboeken, tarieven, enzovoort (zoals geldig op het ogenblik van de overdracht van het beheer en de uitbating van de voorzieningen) over van het OCMW van Harelbeke, met dien verstande dat waar in de oorspronkelijke documenten staat (het bestuursorgaan van) OCMW Harelbeke, (het bestuursorgaan van) Zorgbedrijf Harelbeke komt te staan.

De betreffende regelingen blijven geldig in afwachting van de vaststelling van eigen regelingen door het zorgbedrijf.

Beslissing tot het aanvaarden van de door het OCMW van Harelbeke voor overdracht aangeboden erkenningen, tot het opnemen van het beheer en de uitbating van deze voorzieningen en tot de overname van de aan de exploitatie verbonden overeenkomsten met individuele gebruikers, cliënten, bewoners, gasten, enzovoort.

Zorgbedrijf Harelbeke aanvaardt alle door het OCMW van Harelbeke aangeboden erkenningen, zoals opgenomen in het overwegende gedeelte van deze beslissing.

Zorgbedrijf Harelbeke neemt voor al deze voorzieningen het beheer en de uitbating over van het OCMW van Harelbeke.

Met betrekking tot de overeenkomsten die het OCMW van Harelbeke in het kader van de exploitatie van deze diensten heeft afgesloten met individuele gebruikers, cliënten, bewoners, gasten, enzovoort, treedt het Zorgbedrijf Harelbeke in de plaats van het OCMW van Harelbeke.

Principieel akkoord Eerstelijnszone

Het Zorgbedrijf Harelbeke met inbegrip van zijn lokale dienstencentra en woonzorgcentra verklaart zich principieel akkoord met de afbakening van de eerstelijnszones in regio Zuid-West-Vlaanderen. De gemeente maakt deel uit van de voorgestelde eerstelijnszone Harelbeke – Kortrijk – Kuurne – (Lendelede)

Het zorgbedrijf Harelbeke formuleert volgend voorbehoud:

Het zorgbedrijf Harelbeke gaat akkoord met de regio-afbakening en de supra regionale samenwerking op Zuid-West-Vlaams niveau. Door de onduidelijkheid echter over de impact van de eerstelijnszones op het lokaal bestuur verkiest het OCMW geen formeel engagement aan te gaan. Naast de financiële implicaties zijn er ook inhoudelijke onduidelijkheden zoals de finaliteit van de eerstelijnszones (nl. waarvoor zal deze afbakening nog gebruikt worden). We denken onder andere aan de impact op de logistieke thuiszorgdiensten en de diensten respijtzorg, de rol van de thuiszorgcoördinatoren,.... Er is meer verduidelijking nodig over de verhouding tussen de opdrachten van de eerstelijnszone, de zorggraad en de opdrachten van het lokaal bestuur i.k.v. lokaal sociaal beleid en de op te nemen regierol.

Goedkeuring 2de pensioenpijler Zorgbedrijf Harelbeke

Met ingang van 01/01/2018 voert Zorgbedrijf Harelbeke een aanvullend pensioenstelsel in voor zijn contractuele personeelsleden.

Het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen binnen Zorgbedrijf Harelbeke wordt voorlopig uitgesloten van dit aanvullend pensioenstelsel. Er dient eerst duidelijkheid te komen over de uitvoering van het akkoord van 18/07/2005 betreffende de federale gezondheidssectoren – publieke sector, om te vermijden dat er voor deze sector twee parallelle initiatieven ontstaan.

De Raad van Bestuur gaat akkoord met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten, versie 27/05/2010, zoals opgenomen in bijlage 9 van de RPR van het OCMW.

De Raad van Bestuur is de inrichter van het pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden

De pensioentolage bedraagt 1.5% van het pensioengevend jaarloon.

De Raad van Bestuur stelt het pensioenreglement, met name dit raadsbesluit en het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten (bijlage) ter beschikking van zijn contractuele personeelsleden.

De Raad van Bestuur keurt de aansluiting goed van Zorgbedrijf Harelbeke bij de groepsverzekeringsovereenkomst die in functie van het organiseren van dit aanvullend pensioenstelsel op initiatief van DIBISS/RSZ werd afgesloten tussen de provinciale en plaatselijke besturen en de tijdelijke handelsvennootschap Belfius-Ethias als pensioenverzekeraar.

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de DIBISS.

De personeelsleden worden overgedragen met een behoud van rechten. Het zorgbedrijf zal in dit kader dan ook de aanvullende pensioentoezegging die door het OCMW aan de contractuele personeelsleden werd gedaan naar de toekomst toe verder zetten. Hiertoe zal het zorgbedrijf een groepsverzekeringsovereenkomst afsluiten gelijkaardig aan deze van toepassing bij het OCMW. Zowel de van het OCMW overgenomen personeelsleden als nieuwe personeelsleden van het zorgbedrijf worden bij deze groepsverzekering aangesloten.

De groepsverzekering van het OCMW zal evenwel ongewijzigd verder van toepassing blijven op de contractuele personeelsleden tewerkgesteld door het OCMW.

Op het ogenblik van de overdracht zal er voor de betrokken personeelsleden sprake zijn van een uittreding uit de groepsverzekering van het OCMW en een aansluiting bij de groepsverzekering van het zorgbedrijf. De reeds bij het OCMW opgebouwde reserves blijven verworven binnen de groepsverzekering van het OCMW. Deze reserves worden niet collectief overgedragen naar de groepsverzekering van het zorgbedrijf.

Goedkeuring aansluiting tot GSD-V Zorgbedrijf Harelbeke

Het Zorgbedrijf Harelbeke treedt toe tot de vzw "Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen" opgericht ten behoeve van de lokale besturen, conform het sectoraal akkoord 2008-2013 van 19 november 2008. Die toetreding zal ingaan op 1/1/2018

De vrijwillige toetreding waarover heden wordt beslist, houdt voor het aangesloten bestuur de verplichting in te zullen voldoen aan de voorwaarden die aan de aangesloten besturen worden opgelegd, en die zijn opgenomen in artikel 7 van de statuten van de GSD-V, en dit vanaf 1/1/2018 tot wanneer een eventueel ontslag zou ingaan.

Aanvraag voorlopige vrijstelling invoer historische loopbaan- en bezoldigingsgegevens contractanten in Capelo.

De Raad van Bestuur van het Zorgbedrijf Harelbeke verleent gunstig advies om een bilaterale conventie af te sluiten tussen het Zorgbedrijf Harelbeke en de FPD voor de aanvraag van een voorlopige vrijstelling voor de invoer van historische loopbaan- en bezoldigingsgegevens in Capelo.

De protocolovereenkomst van OCMW Harelbeke blijft ook bestaan.

Principieel akkoord verderlopen van huidige RPR en AR OCMW in Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van Bestuur van Zorgbedrijf Harelbeke gaat akkoord met het feit dat de huidige rechtspositieregeling en het huidige arbeidsreglement die van toepassing zijn in het OCMW Harelbeke ook blijven gelden in het Zorgbedrijf Harelbeke tot nieuwe versies ter goedkeuring worden gebracht.

Goedkeuring overname van lopende werfreserves en aanstellingsbeslissingen van OCMW naar Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de overname van de lopende werfreserves van het OCMW naar het Zorgbedrijf Harelbeke (zie lijst in bijlage).

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de overname van de aanstellingsbeslissingen in het OCMW Harelbeke genomen voor 31/12/2017 naar het Zorgbedrijf Harelbeke, met startdatum na 1/1/2018 en binnen een functie dat wordt overgenomen van OCMW Harelbeke door Zorgbedrijf Harelbeke.

Goedkeuring overname middelen uit VIA-akkoord van OCMW door Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van bestuur gaat akkoord om de middelen (reguliere en restmiddelen) voor de bevordering van de koopkracht van het contractuele personeel tewerkgesteld in de VIA-diensten, die OCMW Harelbeke ontvangt vanuit het VIA-akkoord, over te nemen in Zorgbedrijf Harelbeke. De medewerkers van het OCMW zullen ook verder van deze middelen kunnen genieten. Er zal een gelijkwaardige spreiding gebeuren over de medewerkers van Zorgbedrijf Harelbeke en OCMW Harelbeke.

Goedkeuring overname personeel van OCMW Harelbeke naar Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van Bestuur beslist dat het contractuele personeel van de diensten binnen Ouderenzorg en de ondersteunende diensten, zoals opgelijst in de nominatieve lijsten (zie bijlagen), wordt overgenomen van OCMW Harelbeke op 01/01/2018.

De Raad van Bestuur beslist dat het contractueel personeel van het dienstenchequebedrijf wordt overgenomen van het OCMW Harelbeke na verkrijgen van de erkenning, datum later te bepalen.

Goedkeuring overname sociale maribel van OCMW Harelbeke naar Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de aanvraag tot afwijking van de tewerkstellingsverbintenis Sociale Maribel in toepassing van artikel 14 van het koninklijk besluit van 18 juli 2002

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de overname van 12.72 voltijdse equivalenten (19 koppen) en de terbeschikkingstelling van 6.3 voltijdse equivalenten (7 koppen) in het kader van Sociale Maribel van OCMW Harelbeke aan Zorgbedrijf Harelbeke

Goedkeuring ter beschikkingstelling personeel OCMW aan Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van Bestuur beslist tot goedkeuring van de volledige terbeschikkingstelling door OCMW Harelbeke aan Zorgbedrijf Harelbeke van het statutaire personeel, werkzaam in de ingebrachte diensten van het OCMW Harelbeke en zoals opgelijst in de nominatieve lijst dd. 08/12/2017 (zie bijlage), op 01/01/2018, dit conform Titel III, Hoofdstuk III van de rechtspositieregeling van het OCMW.

De Raad van Bestuur beslist tot goedkeuring van de gedeeltelijke terbeschikkingstelling door OCMW Harelbeke aan Zorgbedrijf Harelbeke van het personeel van de ondersteunende diensten van OCMW Harelbeke op 01/01/2018, dit conform Titel II, hoofdstuk III van de rechtspositieregeling van het OCMW.

Aanduiding van de algemeen directeur Zorgbedrijf Harelbeke

Hans Piepers, secretaris van OCMW Harelbeke wordt voor de prestatieduur van 80%, waarin hij ter beschikking wordt gesteld aan Zorgbedrijf Harelbeke, en binnen de modaliteiten die met betrekking tot deze terbeschikkingstelling worden vastgelegd in de overeenkomst tussen OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke, aangesteld als algemeen directeur van Zorgbedrijf Harelbeke vanaf 1/1/2018.

Conform art. 17 §2 van de statuten wordt de algemeen directeur met raadgevende stem opgenomen in de Raad van Bestuur van Zorgbedrijf Harelbeke.

Aanduiding van financieel directeur Zorgbedrijf Harelbeke

Rudy Eggermont, financieel beheerder van OCMW Harelbeke, wordt voor de deeltijdse prestatieduur (80 %) waarin hij ter beschikking wordt gesteld aan Zorgbedrijf Harelbeke, en binnen de modaliteiten die met betrekking tot deze terbeschikkingstelling worden vastgelegd in de overeenkomst tussen OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke, aangesteld als financieel directeur van Zorgbedrijf Harelbeke vanaf 1/1/2018.

Aanduiding secretariaat

De Algemeen directeur wordt aangeduid als verantwoordelijke van het secretariaat van beide vergaderingen.

Goedkeuring overname van reglementen en afsprakennota's van OCMW naar Zorgbedrijf Harelbeke

De Raad van Bestuur gaat akkoord dat alle geldende en de door de OCMW-raad of Vast Bureau goedgekeurde afsprakennota's, dienstnota's, en reglementen die van toepassingen kunnen zijn binnen het Zorgbedrijf Harelbeke overgedragen worden van het OCMW naar het Zorgbedrijf Harelbeke.

Overname van aandelen TMVS

De Raad van Bestuur beslist om de 3 aandelen bij TMVS, die OCMW Harelbeke aan Zorgbedrijf Harelbeke wil overdragen, te aanvaarden en toe te willen treden als vennoot bij TMVS. Onderhavige beslissing aan TMVS mee te delen.

Overname contracten, roerende goederen

De Raad van Bestuur aanvaardt de geheel of gedeeltelijke overdracht van contracten van het OCMW Harelbeke aan het Zorgbedrijf Harelbeke, zoals opgenomen in Bijlage 4 Contracten dd. 12.12.2017.
De Raad van Bestuur aanvaardt de overdracht van de roerende goederen van het OCMW Harelbeke aan het Zorgbedrijf Harelbeke, zoals opgenomen in Bijlage 5 Roerende goederen dd. 7.12.2017.
Deze beslissing treedt in werking op het ogenblik dat zowel het OCMW Harelbeke als het Zorgbedrijf Harelbeke er goedkeuring aan hebben verleend.

Overname lopende overheidsopdrachten

Het Zorgbedrijf Harelbeke aanvaardt de geheel of gedeeltelijke overdracht van de volgende overheidsopdrachten door OCMW Harelbeke (niet-limitatieve lijst):

- o Aankoop brandstof i.s.m. stad Harelbeke
- o Raamovereenkomst verzekeringen i.s.m. stad Harelbeke
- o Raamovereenkomst postdiensten Vlaamse lokale besturen" van VVSG vzw
- o Intergemeentelijke aankoop energie 2018-2021 via Leiedal.

Het Zorgbedrijf Harelbeke stelt de huidige leidend ambtenaar aan als leidend ambtenaar voor de controle op de uitvoering van opdrachten van het Zorgbedrijf.

Voor alle overheidsopdrachten waarbij het OCMW Harelbeke in het bestek de mogelijkheid van opdrachtcentrale voor zijn verzelfstandigde en/of gelinkte entiteiten voorzien heeft, kan het Zorgbedrijf Harelbeke instappen.

Het Zorgbedrijf Harelbeke plaatst bestellingen in eigen naam en voor eigen rekening.

Deze beslissing treedt in werking op het ogenblik dat zowel het OCMW Harelbeke als het Zorgbedrijf Harelbeke er goedkeuring aan hebben verleend.

Akkoord aanvraag erkenning dienstencheque onderneming

De raad van bestuur van het Zorgbedrijf Harelbeke beslist in zitting van 19/12/2017:

De aanvraag tot erkenning als dienstencheque onderneming door Zorgbedrijf Harelbeke.

De taken, waarvoor erkend in de dienstencheque onderneming OCMW Harelbeke, zullen worden overgezet in de nieuwe erkenningsaanvraag:

- Activiteiten verricht ten huize van de gebruiker: schoonmaak van de woning, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden;
- Activiteiten verricht buiten het huis van de gebruiker: begeleid vervoer van personen met beperkte mobiliteit.

De algemeen directeur

Hans Piepers

De voorzitter

Dominique Windels